

На основу члана 47. ст. 5. и 104. ст. 4. Закона о спорту Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2011) и члана 39. ст. 5. Статута Плесног савеза Србије, Председништво Плесног савеза Србије на седници одржаној 28.03.2012. године донело је нови, пречишћен текст

ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА ПЛЕСНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује садржај и начин вођења Књиге чланова Плесног савеза Србије (у даљем тексту: Књига чланова)

Члан 2.

Књига чланова је саставни део безичне евиденције коју води Плесни савез Србије (у даљем тексту: Савез).

Књига чланова служи и за издавање потврда о чланству у Савезу и информација о члановима Савеза.

Члан 3.

Књига чланова се састоји од књиге (регистратора) са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији, и збирке исправа.

Сваки члан Савеза има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у који се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу Књигу чланова.

Евиденциони лист се води на Обрасцу бр. 3, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

На омоту (насловној страни) Књиге чланова налази се знак Савеза и уписује се текст: „Књига чланова Плесног савеза Србије“. Омот Књиге чланова је одштампан уз овај Правилник, као Образац бр. 1, и чини његов саставни део.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова Савеза, у који се уписује: редни број, назив члана, број евиденционог листа члана. Прегледни лист чланова Савеза је одштампан уз овај Правилник, као Образац бр. 2, и чини његов саставни део.

Члан 4.

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у лист, извор података и име лица које је унело податке у лист, као и рубрике у које се уписују подаци о члану Савеза: назив организације; седиште и адреса организације; матични број; ПИБ број; текући рачун; број телефона; број факса; е-маил адреса; интернет презентација; упис у регистар; правна форма (врста организације); грана спорта; лице овлашћено за заступање; председник органа управе; број чланова; организациона структура; датум усвајања статута; чланство у другим организацијама; удруживање у Савез; категорија чланства; број представника у Скупштини Савеза; датум престанка чланства у Савезу; напомене.

Евиденциони лист се оверава печатом Савеза.

Члан 5.

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог Правилника.

Промена података који се воде о члану Савеза врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x).

Члан 6.

Подаци у Књизи чланова могу се обрађивати и компјутером применом јединствених стандарда.

Подаци уписани у Књигу чланова су јавни.

Члан 7.

Збирка исправа садржи Упитнике за чланове Савеза као и друге исправе на основу којих су утврђени подаци о члану Савеза.

Члан 8.

О члану се воде општи идентификациони подаци, подаци о чланству у Савезу и подаци о праву управљања Савезом.

Подаци о члану Савеза морају бити ажурни и не смеју бити старији од годину дана.

Члан 9.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 10.

Савез даје потврду о чланству на захтев члана Савеза
Заинтересованим лицима се дају информације о члановима Савеза.

Члан 11.

Извори података за Књигу чланова су попуњени и оверени Упитник за чланове Савеза, који је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 4, и његов је саставни део, регистри надлежних државних органа, подаци Савеза, интервју члана и др.

Члан Савеза је дужан да попуни и овери Упитник и достави га Савезу.

Члан је дужан да сваку промену општих података достави Савезу најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Подаци достављени од члана Савеза обавезно се проверавају од стране Секретаријата Савеза.

Члан 12.

Потврда или информација се издају на писмени захтев корисника, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде и информације могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда и информације се издају у писаној форми.

Потврде и информације садрже опште податке из Књиге чланова.

Савез је одговоран за истоветност података које даје у потврди или информацији, са подацима добијеним из извора података.

Савез не одговара за штету која може евентуално да настане за корисника, због активности које је предузео на основу добијених података.

Потврда и информација обавезно садрже податке о датуму издавања, року важења и датуму ажурирања података у Књизи чланова.

Савез води евиденцију о издатим потврдама и информацијама и чувај је пет година.

Издавање информација се наплаћује према ценовнику који утврђује Председништво.

Члан 13.

Одређена организација се брише из Књиге чланова прецртавањем њеног евиденционог листа двама паралелним црвеним косим линијама.

Организација се брише из Књиге чланова по службеној дужности, након што Председништво Савеза констатује да је изгубила статус члана Савеза, у складу са Законом о спорту и Статутом Савеза.

Члан 14.

За ажурно и тачно вођење Књиге чланова Савеза одговара Генерални секретар Савеза.

Генерални секретар Савеза одређује лице у Савезу које је овлашћено за унос података у Књигу чланова.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Савеза.

Председник Председништва

Предраг Стојковић



ПЛЕСНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

КЊИГА ЧЛАНОВА **ПЛЕСНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

Образац бр. 2
Прегледна листа чланова Савеза

ПЛЕСНИ САВЕЗ СРБИЈЕ
ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА

| Р. бр. | НАЗИВ | Бр. евиденц. листа |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |
| 31 | | |
| 32 | | |
| 33 | | |

ПЛЕСНИ САВЕЗ СРБИЈЕ
ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА

Број листа _____

| | |
|---|--|
| НАЗИВ (пун и скраћени) | |
| СЕДИШТЕ (општина, улица и број) | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ број | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН (број, назив и седиште банке) | |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА | |
| БРОЈ ФАКСА | |
| Е - МАИЛ | |
| WEB СИТЕ | |
| УПИС У РЕГИСТАР (орган код кога је извршен упис, број регистра, број и датум решења о упису) | |
| ПРАВНА ФОРМА (национални грански савез; покрајински спортски савез; општински/градски спортски савез; спортско удружење; спортски савез. | |
| ГРАНА СПОРТА | |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ (име, функција, телефон) | |
| ПРЕДСЕДНИК ОРГАНА УПРАВЕ | |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | |
| ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА | |
| ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА | |
| ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | |

| | |
|---|--|
| УДРУЖИВАЊЕ У ПСС (датум/година удруживања) | |
| КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА (привремен, придружен, пуноправан, редован, почасни, помажући) | |
| БРОЈ ПРЕДСТАВНИКА У СКУПШТИНИ ПСС | |
| ДАТУМ ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА У ПСС | |
| НАПОМЕНЕ | |

Датум уноса података _____

Извор података: _____

Лице које је унело податке _____

ПЛЕСНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

Упитник за упис у Књигу чланова ПЛЕСНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

| Идентификациони подаци о члану Спортског савеза Србије | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Матични број организације | | | | | | | | | |
| Пуни назив организације | | | | | | | | | |
| Скраћени назив организације | | | | | | | | | |
| Седиште | | | | | | | | | |
| Адреса | | | | | | | | | |
| Број телефона | | | | | | | | | |
| Број факса | | | | | | | | | |
| Е - маил | | | | | | | | | |
| Веб сите | | | | | | | | | |
| ПИБ број | | | | | | | | | |
| Текући рачун (број и банка) | | | | | | | | | |
| Заступник | | | | | | | | | |
| Година учлањења у ПСС | | | | | | | | | |
| Председник органа управе | | | | | | | | | |
| Грана спорта | | | | | | | | | |
| Упис у надлежни регистар | | | | | | | | | |
| Врста организације | | | | | | | | | |
| Организациона структура | | | | | | | | | |
| Број чланова | | | | | | | | | |
| Датум усвајања статута | | | | | | | | | |
| Чланство у другој организацији | | | | | | | | | |
| Напомене | | | | | | | | | |

М.П.

Лице овлашћено за заступање