

Na osnovu članova 34. i 36. Statuta Plesnog Saveza Srbije, Skupština PSS-a na svojoj sednici održanoj dana 28.06.2012. usvojila je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Skupštine PSS-a, prava i dužnosti delegata Skupštine, pravila sazivanja sednice Skupštine, održavanje reda na sednicama, vođenje zapisnika i druga pitanja značajna za rad Skupštine.

Odredbe ovog Poslovnika primenjuju se na sva lica koja prisustvuju sednici Skupštine.

Član 2.

Skupština vrši poslove iz svoje nadležnosti na osnovu Zakona i Statuta PSS-a.

Član 3.

U radu sednice Skupštine učestvuju i odlučuju članovi Skupštine izabrani po članu 20 Statuta PSS-a. Pravo učešća u radu Skupštine utvrđuje se na osnovu pismenog punomoćja izdatog od člana Saveza, koje je overeno pečatom člana Saveza i potpisano od strane zastupnika člana Saveza.

U radu sednice Skupštine mogu učestvovati predstavnici privremenih, počasnih i pomažućih članova, a po pozivu Predsednika Saveza i predstavnici drugih organizacija i državnih organa.

Član 4.

Radom sednice Skupštine rukovodi Predsednik Predsedništva PSS-a ili ovlašćeni Potpredsednik Saveza, koji je ujedno i Predsedavajući Skupštine. Skupština bira još dva člana radnog Predsedništva i zapisničara. Po potrebi, Skupština može izabrati još 2 člana za Izbornu komisiju i 2 člana za Nadzornu komisiju.

O radu sednice Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju Predsednik Saveza i zapisničar.

Prava i dužnosti delegata Skupštine

Član 5.

Delegat Skupštine ima pravo da:

- inicira ispred članova Saveza održavanje Skupštine
- predlaže izmene i dopune dnevnog reda u roku i načinu predviđenom po Statutu PSS-a
- traži od organa PSS-a potrebna objašnjenja, informacije i materijale na uvid u vezi rada Saveza i njegovih organa
- učestvuje u raspravi o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine, podnosi predloge odluka, akata i zaključaka
- bude informisan o pitanjima od interesa za vršenje funkcije delegata u Skupštini.

Član 6.

Delegat je dužan da:

- pravilno i blagovremeno informiše člana Saveza o odlukama i stavovima Skupštine Saveza
- se pridržava propisanog reda u radu Skupštine.

Rad skupštine

Član 7.

Delokrug rada Skupštine je utvrđen Statutom PSS-a.

Redovna sednica Skupština Saveza saziva se najmanje jednom godišnje.

Izborna redovna sednica Skupštine se saziva svake četiri godine.

Član 8.

Skupština može da radi i odlučuje ako je prisutno više od polovine delegata sa pravom glasa, a odluke donosi većinom od prisutnog broja delegata sa pravom glasa.

Glasanje je javno i sprovodi se dizanjem ruke, osim ako Skupština većinom potrebnom za rad i odlučivanje ne odluči da se glasanje obavi tajno.

Sazivanje Skupštine

Član 9.

Skupština se obavezno saziva ako to pismeno traži, uz navođenje svrhe i razloga i dnevnog reda, Predsedništvo, Nadzorni odbor ili jedna polovina članova Saveza.

Skupštinu saziva Predsednik ili ovlašćeni Potpredsednik Saveza.

Skupština se saziva aktom o sazivanju - Sazivom koji sadrži mesto i vreme održavanja Skupštine i predlog dnevnog reda.

Saziv za Redovnu sednicu Skupštine se šalje članovima Saveza najmanje 3 nedelje pre održavanja Skupštine.

Saziv za Vanrednu sednicu Skupštine se šalje članovima Saveza sa pravom glasa najkasnije 7 dana pre termina za održavanje sednice Skupštine.

Član 10.

Član Saveza može dati predlog za izmenu dnevnog reda Skupštine, pismenih podneskom sa obrazloženjem, najkasnije 7 dana pre održavanja Skupštine.

Predsednik Saveza najkasnije 3 dana pre sednice Skupštine utvrđuje definitivni dnevni red Skupštine i objavljuje ga na oglasnoj tabli ili internet sajtu Saveza. Dnevni red se ne može menjati niti dopunjavati na samoj sednici Skupštine, osim u vanrednim slučajevima koji zahtevaju hitnost odlučivanja i to u slučaju ako se Skupština sa time saglasi dvotrećinskom većinom prisutnih delegata sa pravom glasa.

Član 11.

Sednica Skupštine prekida se u slučajevima:

- kada se u toku sednice broj prisutnih delegata smanji ispod broja potrebnog za punovažno odlučivanje
- kada dođe do težeg narušavanja reda na sednici, tako da je dalji rad Skupštine u potpunosti onemogućen
- radi odmora u toku sednice.

Sednicu prekida Predsedavajući Skupštine.

Prekinuta sednica nastavlja se najkasnije u roku 8 dana od dana prekida.

Član 12.

Sednica Skupštine završava se nakon razmatranja poslednje tačke usvojenog dnevnog reda.

Završena sednica se više ne može nastaviti.

Član 13.

O radu sednice Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju Predsednik Saveza i zapisničar.

Pismeni otpirak zapisnika dostavlja se, nakon potpisivanja, svim članovima Saveza.

Održavanje reda na sednici

Član 14.

Niko ne može da govori na sednici pre nego što zatraži i dobije reč od Predsedavajućeg Skupštine.

Predsedavajući daje reč delegatima vodeći računa o redosledu traženja.

Dužina izlaganja delegata na sednici i broj javljanja za diskusiju po određenom pitanju može se ograničiti odlukom Skupštine ili odlukom Predsedavajućeg.

Član 15.

Zbog narušavanja reda na sednici delegatima i drugim prisutnim licima mogu se izreći sledeće mere:

- opomena
- oduzimanje reči
- udaljivanje sa sednice

Izrečene mere unose se u zapisnik o radu sednice.

Član 16.

Opomena se izriče prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili govorom na sednici narušava propisani red. Opomenu izriče Predsedavajući.

Oduzimanje reči izriče se licu koje svojim ponašanjem ili govorom na sednici narušava red, a već je opomenut.

Oduzimanje reči izriče Predsedavajući.

Udaljvanje sa sednice izriče se licu koje ne postupi po nalogu Predsedavajućeg koji mu je izrekao meru oduzimanja reči ili koji na drugi način grubo ometa i sprečava rad sednice. Udaljavanje se sednice izriče Skupština svojom odlukom.

Završne odredbe

Član 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine PSS-a usvojen na sednici Skupštine PSS-a održane u Beogradu 05.01.2002. godine.

PLESNI SAVEZ SRBIJE

Predsednik Predrag Stojković